



PROTECH
INGENIERÍA

**PORTAFOLIO
DE SERVICIOS**



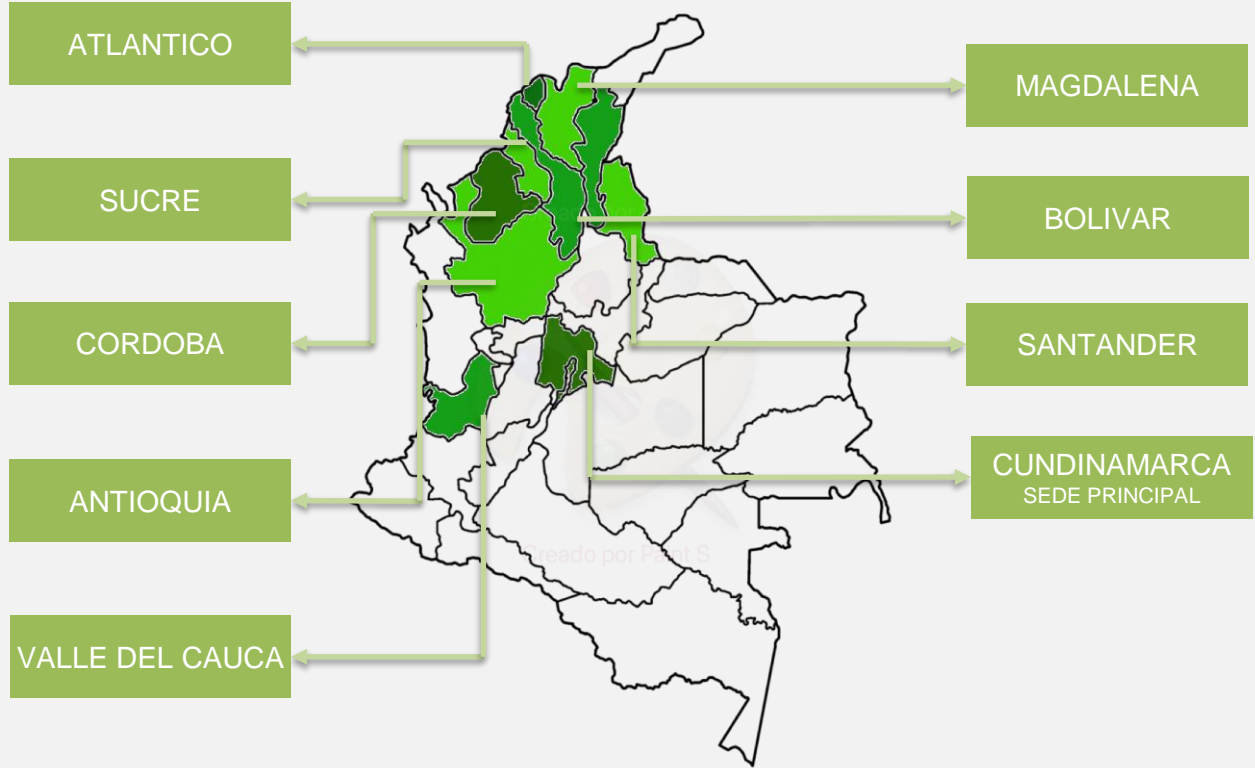
¿ QUIENES SOMOS?

Somos una empresa Colombiana integradora de soluciones tecnológicas y servicios para el sector público y privado, con más de 15 años de experiencia en el mercado.

Nuestra compañía cuenta con amplia experiencia en la implementación de sistemas de Gestión Documental desde el levantamiento e implementación de Instrumentos archivísticos, tablas de Retención Documental, valoración y organización de archivos de fondos acumulados, definición del área de correspondencia, implementación de sistemas de gestión documental, así como la Custodia y Bodegaje especializado de documentos.



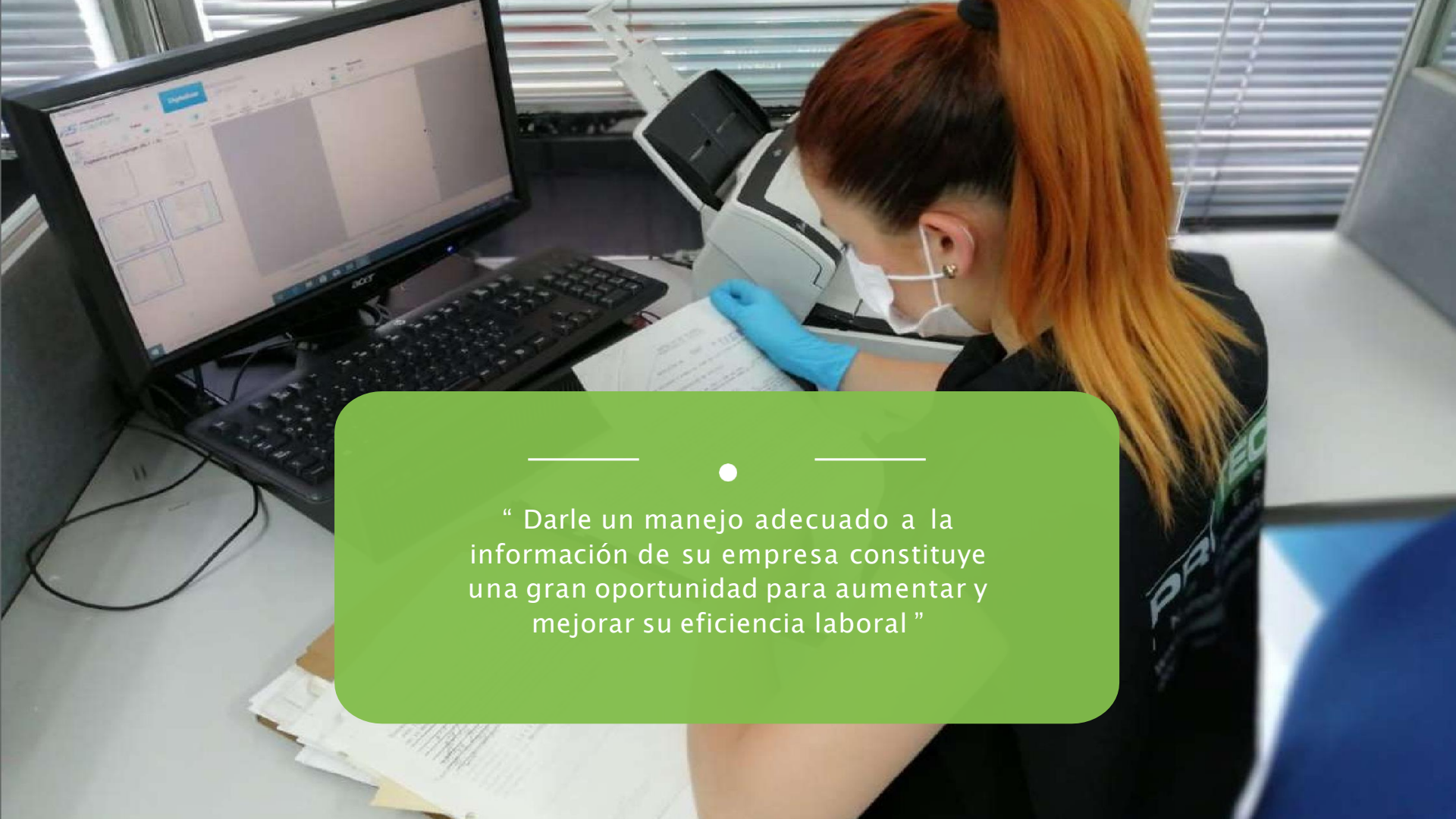
¿DÓNDE ESTAMOS?



¿ POR QUÉ ESTAMOS AQUI?

- ✓ Cuando necesito información no la encuentro.
- ✓ Para conseguir información debo ir a varias áreas de la empresa.
- ✓ Pierdo tiempo transcribiendo formatos que están a mano.
- ✓ Necesito procesar información que tengo en documentos físicos.
- ✓ Pagos en multas por no dar respuestas en los tiempos por falta de documentación.
- ✓ Perdida de tiempo y espacio.





— ● —

“ Darle un manejo adecuado a la información de su empresa constituye una gran oportunidad para aumentar y mejorar su eficiencia laboral ”



Normatividades Aplicables

La Ley 594 de 2000 estableció que las entidades de la administración pública y las entidades privadas que cumplen funciones públicas están obligadas a *“elaborar inventarios de los documentos que produzcan en ejercicio de sus funciones, de manera que se garantice el control de los documentos en sus diferentes fases”*

El Acuerdo 002 de 2004 menciona que al momento de emprender un proceso de organización de fondos acumulados se deben observar algunos principios y procesos archivísticos, entre ellos, para la descripción se determina diligenciar *“el formato único de inventario documental adoptado por el Archivo General de la Nación”* (artículo 3º).



El artículo 55 del Acuerdo 07 de 1994 reitera “la posibilidad de usar tecnologías que permitan el registro y recuperación ágil de la información, como es el caso de la digitalización, siempre y cuando no impliquen la destrucción de originales o copias únicas de los documentos”

Acuerdo 002 de 2014 artículo 16 se recalca que “las entidades pueden adelantar procesos de digitalización de los documentos físicos con fines de consulta o preservación.”

ÁREAS DE PRÁCTICA



A través del tiempo hemos adquirido la experiencia necesaria para ampliar nuestro portafolio de servicios y la capacidad para brindar soluciones en las siguientes áreas



GESTIÓN DOCUMENTAL

Conjunto de procesos que permiten la revisión, el correcto almacenamiento y la recuperación de la información.



SEGURIDAD Y REDES

La seguridad electrónica es necesaria a la hora de disminuir toda clase de riesgos. Conoce nuestra línea especializada.



DESARROLLO DE SOFTWARE

Diseñamos y desarrollamos software a la medida para la necesidad de nuestros clientes; seguro, confiable y de calidad.



SOLUCIONES RFID

Sistemas de identificación y almacenamiento de datos para la identificación.



TRANSCRIPCIÓN DE AUDIO

procesos manuales y automáticos para transcribir audios y videos a texto, por medio de herramientas tecnológicas y nuestro equipo especializado.



MESA DE AYUDA

Punto único de contacto mediante el cual se resuelven y/o analizan las necesidades relativas al uso de recursos y servicios tecnológicos de nuestros clientes.

“ REALIZAMOS LA GESTIÓN EFECTIVA DE LA DOCUMENTACIÓN MEDIANTE PROCESOS RAPIDOS, EFICIENTES Y SEGUROS “

DIAGNÓSTICO

Diagnóstico inicial del estado de la documentación.



INTERVENCIÓN DOCUMENTAL

Clasificación, Organización, Inventario Documental, Tablas de Retención Documental.



CUSTODIA - ALMACENAMIENTO

Bodegaje especializado de acuerdo a las normas del Archivo General de la Nación



ADMINISTRACIÓN

Transporte, Bodegaje, ventanilla única de radicación, Mensajería.



DIGITALIZACIÓN DOCUMENTAL

Alistamiento, captura y aplicación de OCR a los documentos según el CCD.



SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Software de Gestión Documental, Sistemas de Radicación...





Organización Documental

La Gestión Documental es el conjunto de procesos que se enfocan en la revisión, almacenamiento y recuperación de los documentos y de la información que se maneja al interior de una empresa o entidad.

En PROTECH INGENIERÍA nos encargamos de todo el ciclo vital del documento, clasificamos y organizamos la documentación, realizamos levantamiento de inventario, procesos de depuración de archivo mediante las normas establecidas, levantamiento de instrumentos archivísticos (TRD - TVD - PGD) optimizando procesos para su empresa.

Clasificación

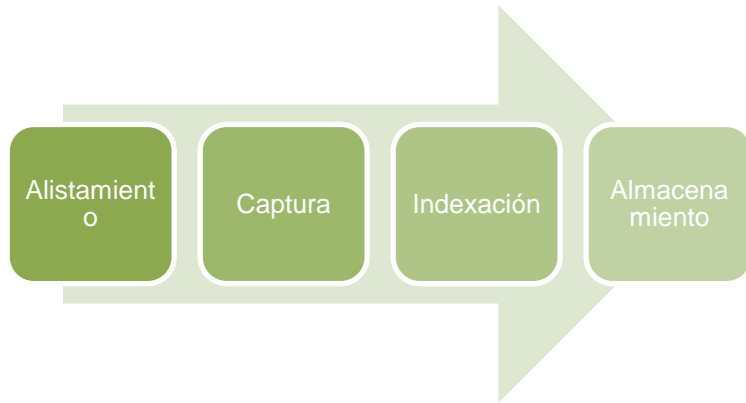
Ordenación

Codificación

Digitalización de Documentos

En el proceso de digitalización, toda la documentación de una empresa o entidad será transformada a digital por medio de tecnologías de alta producción, siguiendo los estándares de calidad y las normas vigentes en materia de archivo.

Después de la debida revisión, se seleccionan los documentos físicos (análogos) y se pasan a un formato binario (digital). La realización de este proceso ayuda a las empresas o entidades a mantener los archivos en las mejores condiciones y preservarlos a través del tiempo.



SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL

PORTECH INGENIERÍA cuenta con un software de gestión electrónica de documentos “Active Document” (SGDEA), alineando a la normatividad de Archivo General de la Nación (AGN).

El sistema de Gestión Electrónica de Documentos “Active Document” (SGDEA), es un aplicativo web diseñado para garantizar un funcionamiento óptimo en tiempos de respuesta, capacidad de procesamiento; facilitando en entidades de cualquier tamaño.

FUNCIONES GENERALES



Buscador de texto
“full text search”



Flujos de trabajo
“workflow”



Ventana única de
Radicación



Manejo de archivo
TRD - TVD



Reconocimiento óptico
de caracteres - OCR





BODEGAJE Y CUSTODIA

*¿Alguna vez se ha preguntado qué hacer con toda su información y/o documentación?, en **PROTECH INGENIERIA** encuentra la solución con la custodia documental, contamos con Bodegas de Custodia propias para la custodia, bodegaje y almacenamiento de acervos documentales.*

Carrera 66 No. 107 – 24 – Bogotá D.C

Calle 77 No. 69 -67 – Bogotá D.C

Km 3, Sentido Planeta Rica-Montería, Montería, Córdoba

Km 9 Barranquilla -Vía Juan Mina, Parque Zilog. Atlántico

NUESTROS RESULTADOS



Rama Judicial de Colombia Barranquilla

Consejo Superior De la Judicatura

Digitalización de los expedientes de los procesos judiciales para **BARRANQUILLA.**

+ 90.000.000

Imágenes Digitalizadas
(\$6.509.020.561)



Rama Judicial de Colombia Sincelejo

Consejo Superior De la Judicatura

Digitalización de los expedientes de los procesos judiciales para **SINCELEJO.**

+ 30.000.000

Imágenes Digitalizadas
(\$1.867.532.457)



ESAP

Escuela Superior de Administración Pública

Actualización, migración de información, soporte, mantenimiento y desarrollo de nuevas funcionalidades al sistema de información Active Document

+ 4.000

Horas Optimizadas



La Terminal de Transporte

Bogotá

Diseño, implementación, puesta en operación y funcionamiento (software y hardware), de un sistema de monitoreo, control de tiempos en la zona operativa.

+ 1.000

Horas Optimizadas

NUESTROS RESULTADOS



Agencia Nacional
de Hidrocarburos

AGH de Colombia

Prestar el servicio para la gestión integral del Sistema de archivo y correspondencia de la agencia Nacional de Hidrocarburos.

+ 2.500

Horas y procesos Optimizados



Procuraduría
General de la
Nación

de Colombia

Digitalización e indexación con 6 metadatos por cada expediente

+ 4.000.000

Imágenes digitalizadas



Congreso de la
Republica

Senado de la Republica

Implementación de instrumentos archivísticos tablas de retención documental del senado de la república

+ 4800

Cajas procesadas

NUESTROS RESULTADOS



Agencia Nacional de Tierras

AGT de Colombia

Digitalización de los expedientes de la agencia y Desarrollo de software de ventanilla Unica

+ 10.000.000

Imágenes Digitalizadas



Ministerio de Trabajo

MINTRABAJO de Colombia

Prestar el servicio de custodia y administración de los acervos documentales del archivo central y del archivo sindical

+ 45.000

Cajas Custodiadas



Salud Total

EPS Bogotá

Vigilancia judicial, revisión, control, información y seguimiento de los procesos judiciales a nivel nacional, garantizando la supervisión permanente.

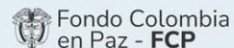
+ 5000

Horas Optimizadas

NUESTROS CLIENTES PÚBLICO

Hemos tenido el privilegio de trabajar con clientes del sector público y privado en la implementación de soluciones tecnológicas de gestión Documental, alcanzando importantes beneficios en sus operaciones.

Algunos de nuestros clientes son:



NUESTROS CLIENTES PÚBLICO

Hemos tenido el privilegio de trabajar con clientes del sector público y privado en la implementación de soluciones tecnológicas de gestión Documental, alcanzando importantes beneficios en sus operaciones.

Algunos de nuestros clientes son:



SECRETARÍA DE AMBIENTE

NUESTROS CLIENTES PÚBLICO

Hemos tenido el privilegio de trabajar con clientes del sector público y privado en la implementación de soluciones tecnológicas de gestión Documental, alcanzando importantes beneficios en sus operaciones.

Algunos de nuestros clientes son:



NUESTROS CLIENTES PÚBLICO

Hemos tenido el privilegio de trabajar con clientes del sector público y privado en la implementación de soluciones tecnológicas de gestión Documental, alcanzando importantes beneficios en sus operaciones.

Algunos de nuestros clientes son:



Organización
Internacional
Del Trabajo



Escuela Superior de
Administración Pública



SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE
DE VALLE DE PAR



BOMBEROS
COLOMBIA

CORPORACIÓN
ESCUA
GAIAN
PARA EL DESARROLLO DE LA DEMOCRACIA



UNIÓN MUNICIPAL
DE BOMBEROS
UMB



DIGSA

icfes
mejor saber



MUNICIPALIDAD DE GUATÍA
Julio César Peñalosa

NUESTROS CLIENTES PRIVADO

Hemos tenido el privilegio de trabajar con clientes del sector público y privado en la implementación de soluciones tecnológicas de gestión Documental, alcanzando importantes beneficios en sus operaciones.

Algunos de nuestros clientes son:





+

30.000 MI

Metros Lineales de Archivo Intervenidos



MÁS DE
500,000,000
De Imágenes Digitalizadas





DATOS DE CONTACTO

comercial@protechingeneria.com
gerencia@protechingeneria.com

Luis Fernando Betancourt
+57 (311) 4020000
www.protechingeneria.com

Carrera 66 No. 107 – 24 – Bogotá D.C
Calle 77 No. 69 -67 – Bogotá D.C
Km 9 Vía Juan Mina, Parque Zilog. Atlántico.
Kilometro 3 via Planeta Rica, Centro Logístico San Jerónimo -
Montería